



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

### IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### Rende noto

che è intenzione di questo ente procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per mobilità volontaria di un "collaboratore professionale" – cat. B3 – presso l'area amministrativa – ufficio centralino - protocollo.

#### **Requisiti richiesti:**

Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, in possesso di diploma di scuola media superiore, aventi la qualifica soprascificata in servizio presso Amministrazioni del comparto Regioni – Enti Locali.

#### **Termini per la presentazione della domanda:**

I dipendenti interessati possono presentare istanza di trasferimento, direttamente o a mezzo raccomandata a.r., in carta semplice, come da allegato schema. La richiesta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Gardone Riviera, entro e non oltre le ore 18.00 del 6 novembre 2008.

#### **Modalità di partecipazione:**

L'istanza dovrà essere corredata da un curriculum professionale con l'indicazione di:

- a) generalità complete
- b) titolo di studio posseduto
- c) recapito cui inviare eventuali comunicazioni
- d) stato di servizio

Sulla base della verifica dei curricula e di un successivo colloquio, l'Amministrazione comunale provvederà ad individuare il candidato prescelto.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nei giorni ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'Amministrazione, la quale si riserva di valutare insindacabilmente tutte le domande.



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

L'assunzione per mobilità potrà comunque avvenire solamente con il consenso dell'ente di appartenenza.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 "Codice sulla privacy".

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'ente [www.comune.gardoneriviera.bs.it](http://www.comune.gardoneriviera.bs.it) e trasmesso ai comuni limitrofi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento Labianca dott. Salvatore – tel. 0365 294605.

Gardone Riviera, li 6 ottobre 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Labianca dott. Salvatore)



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

AL SEGRETARIO COMUNALE  
del Comune di  
25083 GARDONE RIVIERA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, presso il Comune di Gardone Riviera per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "collaboratore professionale" – cat. B3 – presso l'area amministrativa – ufficio centralino protocollo.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ;
- di essere attualmente inquadrato nella cat. B, posizione economica \_\_ dal \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ ;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia documento di identità)