

COMUNE DI GARDONE RIVIERA
Provincia di Brescia

BANDO
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI UN "AGENTE DI POLIZIA LOCALE"
(CAT. "C" - Pos. Econ. "C 1")

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della propria determinazione n. 12 assunta in data 23 gennaio 2009, in conformità al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni", nonché al vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "agente di polizia locale" (Cat. C - Pos. Econ. "C1").

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare la graduatoria concorsuale del presente bando per eventuali assunzioni a tempo determinato di "agenti di polizia locale".

L'Amministrazione comunale garantisce assoluta parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Il presente concorso è stato bandito tenendo conto delle riserve, preferenze e procedure previste dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dalla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e dal D. Lgs. 8 maggio 2001, n. 215.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dalla normativa contrattuale in vigore per il personale degli Enti Locali e verrà corrisposto in proporzione al servizio effettivamente prestato.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado (diploma di maturità o titolo equiparato);
- c) età non inferiore agli anni 18;

- d) avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver subito condanne e non aver procedimenti penali pendenti per uno dei reati che non consentono la nomina negli uffici pubblici, salva l'avvenuta riabilitazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ed, inoltre, non essere stati dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- l) possesso della patente di guida "cat. A e B" .

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le dichiarazioni in esso contenute che il concorrente è tenuto a fornire sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda di ammissione, indirizzata al Segretario Comunale, deve essere presentata, sottoscritta dal candidato, direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Gardone Riviera - p.zza Scarpetta, n. 1 - 25083 GARDONE RIVIERA e **pervenire comunque, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 26 febbraio 2009.**

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Saranno ritenute valide le domande spedite in tempo utile e pervenute entro cinque giorni dalla data di scadenza.

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune. L'Amministrazione non assume responsabilità per irreperibilità e dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Ai fini dell'applicazione dei titoli di precedenza, preferenza e riserva saranno presi in considerazione esclusivamente quelli indicati nella domanda.

Si ricorda che, qualora la domanda non sia sottoscritta dal concorrente in presenza del dipendente addetto a riceverla, la stessa deve essere corredata dalla copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità personale in corso di validità o di un proprio documento di riconoscimento equipollente ai sensi del comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso pubblico.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

I concorrenti devono produrre, unitamente alla domanda ed a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- 1) copia del titolo di studio richiesto;
- 2) ricevuta del versamento della somma di € 6,50 da effettuarsi mediante vaglia postale intestato al Comune di Gardone Riviera per tassa di concorso e rimborso spese postali;
- 3) copia della patente di guida cat. "A e B".
- 4) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 5) per i candidati portatori di handicap: idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio relativo agli ausili necessari in relazione al proprio stato di handicap ed all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Tutti i documenti allegati alla domanda possono essere presentati in carta libera e devono essere descritti in un elenco redatto in carta semplice, sottoscritto dal concorrente.

La domanda di ammissione alla selezione e tutti i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è ammessa, in luogo della predetta documentazione, ad eccezione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, la relativa dichiarazione temporaneamente sostitutiva che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di chiedere la documentazione definitiva in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'espletamento delle prove.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori e di coloro che, risultando utilmente collocati in graduatoria, verranno assunti. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale vertenti tutte sul seguente programma:

1° PROVA SCRITTA

- serie di quesiti o elaborato inerenti gli argomenti della prova orale.

2° PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

- compilazione di un atto afferente:
 - * accertamento di violazioni
 - * infortunistica stradale
 - * redazione di un verbale e/o rapporto relativo ai servizi di istituto

PROVA ORALE

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo
- Nozioni sulle leggi n. 267/2000 e n. 241/90 con particolare riferimento a:
- Funzioni e organi del Comune;
- Ordinanze del Sindaco e dei responsabili di area;
- Diritto di accesso agli atti amministrativi e tutela della privacy;
- Legge e regolamento di pubblica sicurezza;
- Qualifiche e funzioni degli addetti alla polizia locale;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Infortunistica stradale e trasporto merci;
- Procedura delle sanzioni amministrative a norma della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- Legislazione in materia commerciale, edilizia, polizia amministrativa, polizia sanitaria;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Verifica conoscenza di base degli strumenti informatici;
- Colloquio informale teso a dimostrare la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera a scelta del concorrente tra inglese, francese e tedesco.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore al 21/30.

L'ammissione alla prova orale - con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte - verrà comunicata ai singoli candidati mediante avviso all'albo pretorio.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico onde assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno di essi riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla valutazione conseguita nella prova orale.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale in p.zza Scarpetta n. 1 secondo il seguente calendario:

1° prova scritta	lunedì 16 marzo 2009	ore 9.00
2° prova scritta	lunedì 16 marzo 2009	ore 14.00
prova orale	mercoledì 18 marzo 2009	ore 9.00

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore comunicazione da parte dell'Ente, nel giorno e nel luogo sopra indicato per sostenere le prove d'esame.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame rende inefficace la partecipazione alla selezione ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

Per sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale in corso di validità previsti dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000 (passaporto, patente di guida, patente nautica, carta d'identità, porto d'armi).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A sensi delle vigenti norme regolamentari, compete ad una apposita Commissione Giudicatrice formare la graduatoria di merito dei concorrenti giudicati idonei in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono sottoposti.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile dell'area amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e di tale pubblicazione verrà data formale notizia ai candidati utilmente classificati.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi della legge n. 241/90 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 i candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione, da parte del Responsabile dell'area amministrativa della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina salvo che non sia di già dipendente da un altro ente pubblico; in difetto, è dichiarato decaduto.

Prima dell'assunzione in servizio, lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che hanno consentito l'ammissione al concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al vigente regolamento organico per il personale dipendente.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente bando di selezione pubblica senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Gardone Riviera – ufficio segreteria – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gardone Riviera – p.zza Scarpetta n. 1 – 25083 Gardone Riviera (BS).

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott. Salvatore Labianca.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale del Comune durante l'orario d'ufficio (tel. 0365 294600).

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet del comune all'indirizzo:
www.comune.gardoneriviera.bs.it

Gardone Riviera, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Labianca dott. Salvatore

Al Segretario Comunale
Comune di
25083 Gardone Riviera

Il/La sottoscritto/a residente a
provincia di in via/piazza n. telefono
cap. c.f.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "agente di polizia locale".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato a il
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (.....)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
ovvero:
* ha riportato le seguenti condanne penali:
.....
(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
- * ha in corso un procedimento penale per:
.....
(indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato (D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3)
- che la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:
.....
- di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso
- di essere in possesso del titolo di studio di conseguito con voti presso l'Istituto nell'anno

- di essere in possesso della patente di guida cat. "A e B";

- di essere in possesso del seguente titolo preferenziale:

.....

(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenza, preferenze di legge)

- di essere in possesso del seguente "titolo di riserva":

.....

- per la prova orale la lingua straniera prescelta è

(a scelta tra inglese, francese e tedesco)

- di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni contenute nel bando di concorso e stabilite dalle disposizioni inerenti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;

- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il comune di Gardone Riviera per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informativi e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità;

- che intende ricevere tutte le comunicazioni relative al seguente indirizzo:

.....

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

- di allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma di € 6,50.

Per i candidati portatori di handicap:

Ai sensi della legge 5 febbraio 1002, n. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati necessari per lo svolgimento della prova d'esame:

.....

.....

.....

(data)

.....

(firma per esteso)

N.B.

- 1) Barrare con una X i punti delle dichiarazioni che interessano o vengono compilate
- 2) Allegare fotocopia documento di identità personale