



**DIREZIONE GENERALE**

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.3838251 Fax 030.3838339

E-mail: [direzionegenerale@ats-brescia.it](mailto:direzionegenerale@ats-brescia.it)

Alla cortese attenzione

Cl. 2.5.02

Gestori strutture turistico-ricettive  
del territorio ATS di Brescia

Loro Sede

Oggetto: eventuale presenza di turisti con sintomi suggestivi per Covid-19

Gentilissimi,

con l'aumento dell'afflusso turistico nel periodo estivo, potrebbe realizzarsi l'eventualità che persone non residenti in Lombardia ed ospiti presso la Vostra struttura sviluppino sintomatologia compatibile con il COVID-19 e siano riscontrate positive al virus SARS-CoV-2.

Al riguardo, si ritiene utile rammentare le attuali prescrizioni in materia emesse da Regione Lombardia.

L'ordinanza regionale n. 573 del 29/06/2020, della quale si allega l'estratto di Vostro interesse, reiterando la precedente n. 566 del 12/06/2020, fornisce indicazioni e prevede obblighi precisi in capo ai gestori delle strutture turistico-ricettive.

In relazione a quanto previsto al punto 1.3 dell'ordinanza, nel caso in cui un Vostro lavoratore dovesse presentare temperatura superiore ai 37,5° e/o sintomi di infezione da COVID-19, per la comunicazione ad ATS è necessario utilizzare la casella mail dedicata *temperaturalavoratori@ats-brescia.it*

Nel caso in cui un ospite della struttura ricettiva manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie), lo deve comunicare al più presto alla direzione aziendale via telefono per il tramite della reception della struttura. La direzione aziendale provvede tempestivamente a contattate un medico di medicina generale del territorio (o un pediatra nel caso di bambini), fatto salvo situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, in cui è opportuno richiedere l'intervento del 112 per il trasporto in ospedale.

In presenza di un ospite con tali caratteristiche, si suggerisce di adottare le seguenti misure al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio:

- far indossare al cliente una mascherina chirurgica;
- ridurre al minimo i contatti con altre persone e indirizzarlo alla propria stanza o a un ambiente isolato con la porta chiusa, garantendo un'adeguata ventilazione naturale;

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



- escludere per la sua stanza l'impianto di ricircolo dell'aria, se possibile;
- il servizio di consegna pasti o bevande in camera sarà effettuato lasciando il vassoio fuori dalla porta;
- eventuali, necessità improrogabili che comportino l'ingresso di personale nella stanza, dovranno essere svolte da persone in buona salute, che utilizzino gli opportuni dispositivi di protezione individuale e che dovranno lavarsi accuratamente le mani dopo il contatto con la persona;
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal cliente, i fazzoletti di carta utilizzati e smaltire il sacchetto nella raccolta dei rifiuti indifferenziati.

Cordiali saluti

Firmato digitalmente  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Claudio Vito Sileo

Firmato digitalmente  
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Laura Lanfredini

All.: csd

# Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 01C02C84FD250C02D06BFAA3DD14AB1AFECF83AC34D788855A6B63949470EFB2

## Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Lanfredini Laura Emilia Santina

Firma in formato p7m: Sileo Claudio Vito

## Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0053951/20

Data Protocollo 01/07/2020

## Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://glifo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

**IDENTIFICATIVO** AT SBS-03ZD2-284626

**PASSWORD** Ip3DU

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

