



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI - ANNO 2021

L'Amministrazione Comunale intende concedere nel corso dell'anno 2021 finanziamenti e benefici economici, nei limiti delle risorse a disposizione, nei seguenti settori:

- attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- attività culturali ed educative;
- attività nel campo del turismo.

A tal fine si invitano gli enti, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato che esercitano prevalentemente la loro attività nel comune di Gardone Riviera e/o a favore della popolazione gardonese nei settori sopra specificati, ad inoltrare formale richiesta di contributo finanziario.

entro e non oltre le ore 12.00 del 15/10/2021

mediante utilizzo dei modelli A) o B) allegati al presente avviso, corredati dal modello C) e dalla seguente documentazione:

-richiesta di contributo per l'attività annuale:

- copia dello statuto o atto costitutivo (se non già presentato)
- copia del bilancio di previsione per l'anno 2021
- programma della attività per l'anno 2021
- rendiconto della gestione dell'anno precedente (se non già presentato)
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente la regolarità degli adempimenti retributivi e previdenziali;

-richiesta di contributo per attività "una tantum":

- copia dello statuto o atto costitutivo (se non già presentato)
- programma dettagliato della manifestazione corredato da un preventivo finanziario, dal quale risultino indicate analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente la regolarità degli adempimenti retributivi e previdenziali.

In entrambi i casi il richiedente dovrà garantire una quota di autofinanziamento e nell'istanza di contributo dovrà essere evidenziato l'impegno di provvedere autonomamente, e con risorse diverse dal contributo comunale, al finanziamento di una parte della spesa indicandone la quota percentuale. La richiesta e la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta dal Presidente dell'associazione richiedente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che nei "preventivi" e nei "rendiconti" non potranno essere comprese le prestazioni assicurate all'iniziativa dall'apporto dei componenti dell'ente o della associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborano volontariamente nonché gli oneri riferiti all'uso di attrezzature ed impianti dei quali l'organizzatore già dispone.



# COMUNE DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

Le richieste verranno valutate secondo i criteri previsti dal “Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocini” pubblicato sul sito istituzionale dell’ente [www.comune.gardonerviera.bs.it](http://www.comune.gardonerviera.bs.it) nella sezione amministrazione trasparente/sovvenzioni, sussidi, vantaggi economici/criteri e modalità.

L’erogazione avverrà secondo le modalità previste dall’art. 6 del sopracitato regolamento dando atto che il contributo assegnato potrà essere rideterminato nei seguenti casi:

- eccesso del contributo assegnato rispetto alle spese rendicontate;
- disponibilità di ulteriori entrate rispetto alla previsione;
- ogni altro caso in cui la liquidazione del contributo determina il conseguimento di “utili” in favore dei soggetti richiedenti.

Le richieste potranno essere inoltrate come segue:

- mediante presentazione all’ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- mediante servizio postale al seguente indirizzo:  
Comune di Gardone Riviera, via Carere n. 5, 25083 Gardone Riviera;
- mediante e-mail all’indirizzo: [protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it).

A decorrere dall’anno 2018, ai sensi dell’art. 1, comma 125 e seguenti, della legge 4 agosto 2017, n. 124, le associazioni, le Onlus e le fondazioni che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni devono pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere di importo non inferiore ad € 10.000,00 ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni e dai medesimi soggetti nell’anno precedente.

Sono inoltre tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell’eventuale bilancio consolidato. L’inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.

I concessionari che hanno ricevuto sovvenzioni e contributi di importo non inferiore ad € 10.000,00, dovranno dichiarare di avere adempiuto a tale obbligo in sede di presentazione della richiesta relativa all’anno in corso.

Per informazioni rivolgersi all’ufficio segreteria, tel. 0365 294614  
[ufficio\\_segreteria@comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:ufficio_segreteria@comune.gardoneriviera.bs.it)

Gardone Riviera, lì 22/09/2021

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
In qualità di  
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
(dott.ssa Valeria Ferro)