



Ufficio Servizi Sociali
e Scolastici

CITTA' DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia



Al Comune di
Gardone Riviera
“Assessorato alla Pubblica Istruzione”
SEDE

Oggetto: Richiesta di intervento economico per la fruizione del “servizio trasporto scolastico” presso la scuola primaria “A.Lozzia” durante l’anno scolastico 2021/2022.

Il/La sottoscritto/a.....CF.....
nato/a ail e residente a Gardone Riviera in
via.....n.....Tel.....
mail.....

CHIEDE

l’intervento economico comunale per il “servizio di trasporto scolastico” fruito dal figlio/a.....che frequenta la scuola primaria “A.Lozzia” durante l’anno scolastico 2021/2022.

tal fine allega:

- copia dell’attestazione I.S.E.E. in corso di validità minore o uguale a € 15.000,00;
- copia della carta di identità e copia del codice fiscale.

COMUNICA

il seguente codice IBAN ai fini del “rimborso” dell’intervento richiesto

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il/La sottoscritto/a**dichiara** inoltre di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici richiesti, il comune di Gardone Riviera potrà esercitare le funzioni di controllo previste dalle norme vigenti e richiamate dall’art. 3 del “Regolamento comunale per l’individuazione delle condizioni economiche dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate”, inerente la verifica in merito alla veridicità dei dati familiari, reddituali e patrimoniali dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni stesse.
Nell’esercizio delle funzioni di controllo di cui sopra il Comune potrà avvalersi, se del caso, anche della Guardia di Finanza.

Ringraziando anticipatamente, porge distinti saluti.

Li _____

IN FEDE

(firma leggibile)



Ufficio Servizi Sociali
e Scolastici

CITTA' DI GARDONE RIVIERA
Provincia di Brescia



Al genitore richiedente
intervento economico
**Servizio trasporto scolastico
scuola primaria "A.Lozzia"**

Si rende noto che l'erogazione del contributo comunale da lei richiesto sarà effettuata esclusivamente a seguito di presentazione all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici delle relative ricevute di pagamento in originale.

Le ricevute di pagamento dovranno essere fatte pervenire entro e non oltre:

- il **11 novembre 2021** per il rimborso della prima retta del trasporto scolastico
- il **17 febbraio 2022** per il rimborso della seconda retta del trasporto scolastico

Chi presenterà le ricevute di pagamento oltre le date stabilite non avrà diritto al contributo.

Il/La sottoscritto/a **dichiara:**

- di avere ricevuto lo schema delle date entro cui fare pervenire le ricevute di pagamento in originale all'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici per avere diritto al contributo richiesto;
- di essere consapevole che non avrà diritto all'erogazione di tale contributo in caso di mancata presentazione delle ricevute di pagamento entro le date stabilite.

Lì, _____

IN FEDE