



CITTÀ DI GARDONE RIVIERA

Ufficio dei servizi sociali

Via Carere, 5 – Gardone Riviera (BS)

Tel. 0365.294618 - Fax 0365.22122

e-mail: servizi_sociali@comune.gardoneriviera.bs.it

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it



- di aver acquistato i seguenti libri di testo (barrare la casella corrispondente al libro acquistato, N=:Nuovo U= Usato):

N	U	<u>MATERIA/DISCIPLINA</u>	<u>TITOLO/SOTTOTITOLO</u>
		GEOGRAFIA	ASCOLTA LA TERRA - EDIZIONE AZZURRA+EBOOK VOLUME 2 + ATLANTE + EBOOK
		INGLESE	UPSKILL VOLUME 2 + YOUR VISUAL ORGANISER 2
		ITALIANO ANTOLOGIA	CERCATORI DI STELLE - LIBRO MISTO CON LIBRO DIGITALE VOLUME 2 + LETTERATURA
		MATEMATICA	CONTACI! - CONF.2 – SECONDA EDIZIONE (LDM) NUMERI, RELAZIONI, DATI 2 + MISURE, SPAZIO E FIGURE 2
		RELIGIONE	TUTTO PORTA SCRITTO PIU' IN LA PLUS - VOLUME 2 RELIGIONE
		STORIA	NOI E LA STORIA 2
		TEDESCO	AKTIV VOL.2 KURSBUCH UND ARBEITSBUCH + CD MP3

Data

Firma

.....

Allega i seguenti documenti:

1. copia del documento d'identità (nel caso di domanda inoltrata via e-mail);
2. scontrino fiscale, fattura o ricevuta d'acquisto;
3. altri documenti:

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA Il L'ADDETTO 	SI ALLEGA FOTOCOPIA: ☐ CARTA D'IDENTITÀ ☐ PASSAPORTO ☐ PATENTE ☐
--	---