CITTÀ DI GARDONE RIVIERA
Via Carere, n. 5 – Gardone Riviera (BS)
Tel: 0365.294600 - Fax: 0365.22122
e-mail: *info@comune.gardoneriviera.bs.it*
PEC: *protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it*

Uno dei Borghi più belli d'Italia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UNA UNITÀ DI PERSONALE, INQUADRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
IN QUALITÀ DI
RESPONSABILE DELL'AREA DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

TENUTO CONTO della vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale.

In esecuzione della propria determinazione n. 312/R.G. del 5/11/2026.

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di una unità di personale, inquadrata nell'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il con profilo professionale di funzionario tecnico, del CCNL delle Funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area tecnica.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

Le assunzioni verranno effettuate secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

Le domande dovranno pervenire, esclusivamente tramite procedura telematica:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 9 DICEMBRE 2026

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente bando costituisce "*lex specialis"* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Attività di natura tecnico-amministrativa, gestione e supervisione dell'iter procedimentale, realizzata anche coordinando le risorse umane assegnate all'ufficio di competenza, attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'unità organizzativa di competenza, coordinamento, ove previsto, delle figure professionali assegnate all'ufficio di competenza, cura della redazione e l'esecuzione di progetti, nonché della direzione, della vigilanza e della contabilità dei lavori relativi, esecuzione dei rilievi, delle misure, dei controlli, delle perizie, dei disegni tecnici, delle operazioni e delle rappresentazioni grafiche e dei tipi di frazionamento, rilevamenti catastali in relazione alla specifica competenza e professionalità, cura degli adempimenti tecnici relativi ad interventi sul suolo pubblico, al rifornimento dei materiali di consumo, alla tenuta ed aggiornamento dei dati relativi alla manutenzione delle infrastrutture, delle opere, nonché degli impianti, in relazione alla specifica competenza e professionalità, assistenza ai lavori delle imprese ed ai collaudi, effettuazione della vigilanza di competenza, anche nella realizzazione di opere da parte di enti privati, compresi gli eventuali ripristini conseguenti ad occupazioni di suolo pubblico, redazione di documenti e certificazioni nell'ambito di procedure definite, nonché proposte di atti amministrativi inerenti l'attività della struttura organizzativa cui è preposto, ivi compresi quelli occorrenti per l'espletamento di gare di appalto, nel settore dell'edilizia residenziale pubblica tenuta dei rapporti con gli utenti in ordine ai problemi di natura contrattuale, di cui studia e analizza gli aspetti di rilevanza economica e contabile, acquisizione di elementi ed elaborazione di proposte per la tenuta delle contabilità speciali, cura della bollettazione di quote, di canoni, di servizi e di ogni credito accertato, gestione in via amministrativa delle morosità di recupero dei crediti, svolgimento delle attività contabili connesse alla alienazione del patrimonio, predisposizione di schemi di deliberazione nelle materie di competenza, predisposizione di programmi, emanazione di direttive e istruzioni specifiche volte all'individuazione degli obiettivi quantitativi, qualitativi e temporali da conseguire da parte del servizio di cui ha eventualmente la responsabilità, verifica dei risultati e i costi dell'attività svolta dal servizio cui è preposto e collabora alla definizione e al controllo degli standard di produttività, collaborazione alla preparazione di programmi e progetti relativi all'intero servizio e concorre all'attuazione dei medesimi, partecipando altresì, alle necessarie valutazioni periodiche dei risultati, esame e predisposizione delle proposte di normativa dal punto di vista legislativo e regolamentare, in collaborazione con le figure professionali specificatamente addette al settore legale e legislativo, nel settore dell'edilizia effettua operazioni valutative alla alienazione del patrimonio, svolgimento di ogni altra attività o servizio richiesto ai fini del funzionamento dell'ufficio di assegnazione o di altro ufficio.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

2.1) REQUISITI GENERALI

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 marzo 1994, serie generale n. 61 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non aver procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani tale requisito deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- conoscenza della lingua straniera inglese;
- assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013 e s.m.i., ovvero impegno a rimuoverle prima della stipula del contratto individuale di lavoro;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Gardone Riviera;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento GDPR UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

2.2) REQUISITI SPECIFICI

a) Titolo di studio.
Possesso di uno dei seguenti titoli di studio di cui al D.M. 270/2004 e le corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento previgente come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 o equipollenti o equiparati in base allo stesso decreto:
   - lauree triennali: Ingegneria civile e ambientale (L07); Ingegneria industriale (L09); Scienze dell'Architettura (L17); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L21); Scienze e tecniche dell'edilizia (L23);
   - lauree magistrali: Ingegneria civile (LM-23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24); Architettura del paesaggio (LM-3); Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4); Conservazione dei beni architettonici e ambientali (LM-10); Scienze per la conservazione dei beni culturali (LM-11); Ingegneria Civile (LM-23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24); Ingegneria dell'automazione (LM-25); Ingegneria della sicurezza (LM-26); Ingegneria elettrica (LM-28); Ingegneria elettronica (LM-29); Ingegneria energetica e nucleare (LM-30); Ingegneria Meccanica (LM-33); Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48)

   conseguite presso Università o altro istituto statale o legalmente riconosciuto.
   I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
c) possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B".

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.
Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.
L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.
L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata con apposito atto della Commissione esaminatrice.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.inpa.gov.it, previa registrazione, al suddetto portale, tramite SPID, CIE e CNS, di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero

mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del consiglio, del 23 luglio 2014.
La registrazione al Portale inPA è gratuita.
Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web inPA o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine sarà prevista una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, **a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:
Il candidato dovrà indicare:

- cognome, nome, codice fiscale;
- luogo, data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Stati Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- indirizzo di residenza e, qualora diverso dalla residenza, il domicilio;
- indirizzo di posta elettronica al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è necessario indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- l'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
- possesso dei titoli utili per eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle previste; la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
- il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- di essere a conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- di possedere l'idonietà psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del posto a concorso;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'assenza di conflitto di interessi con il comune di Gardone Riviera;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento. Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

1) eventuale copia di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, come richiesto al precedente art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – 2.2) REQUISITI SPECIFICI;
2) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
3) eventuale certificazione per ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova nel caso di portatore di handicap (Legge n. 104/1992);
4) eventuale certificazione per strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
5) ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa ammissione al concorso effettuato mediante il sistema pagamenti online PagoPA, disponibile al link: https://pagopa-brescia.3pitalia.cloud/enti/gardone-riviera/servizi/154?v=1&a=1 o selezionando nella home page del sito istituzionale dell'ente, le voci "PagoPA > Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici > Compila pratica vuota > compilare i dati richiesti e indicare nella sezione codice gara/ riferimento gara la dicitura "Tassa concorso per collaboratore tecnico". Il pagamento potrà essere effettuato utilizzando**:**
   - la funzione "Paga ora" scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online
   - la funzione "Stampa e paga" scaricando l'avviso di pagamento e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento;
6) curriculum vitae sottoscritto.

La tassa di concorso:

- è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando;
- non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- non è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

ART. 6 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con modalità di trasmissione diversa da quanto disciplinato all'art. 3 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di ammissione al concorso.

CITTÀ DI GARDONE RIVIERA
Via Carere, n. 5 – Gardone Riviera (BS)
Tel: 0365.294600 - Fax: 0365.22122
e-mail: *info@comune.gardoneriviera.bs.it*
PEC: *protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it*

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Agli assunti verrà attribuito il trattamento economico iniziale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo, al lordo delle trattenute di legge, relativo all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
Gli assunti verranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti ed un segretario verbalizzante.
La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, e con uno psicologo del lavoro, iscritto all'albo professionale dell'Ordine degli Psicologi, esperto in tecniche di valutazione attitudinale e di selezione delle risorse umane.

ART. 9 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato, sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), sul sito internet istituzionale https://www.comune.gardoneriviera.bs.it/ nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. É quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica dei portali.
L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato, verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) e sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati. É quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica dei portali.

CITTÀ DI GARDONE RIVIERA
Via Carere, n. 5 – Gardone Riviera (BS)
Tel: 0365.294600 - Fax: 0365.22122
e-mail: *info@comune.gardoneriviera.bs.it*
PEC: *protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it*

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.
L'arrivo tardivo alle prove d'esame potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alle prove il candidato in ritardo.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

A) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una **prova scritta** ed **una prova orale**.

B1) PROVA SCRITTA
La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie o in una combinazione di esse:
- prova consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale;
- prova a contenuto teorico-pratico, finalizzata a verificare la padronanza del candidato con le tematiche incluse nel programma d'esame.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.
Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.
Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che durante le prove verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature verranno immediatamente esclusi dal concorso.

B2) PROVA ORALE
La prova orale si svolgerà in presenza in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
Al colloquio verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con una votazione minima di 21/30.
Il colloquio verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti, le capacità comportamentali incluse quelle relazionali.
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
La valutazione della prova orale verrà resa nota mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale verrà calcolato come sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

B3) ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE
La Commissione stabilirà se valutare le conoscenze informatiche e della lingua inglese contestualmente allo svolgimento della prova scritta (mediante quesiti a risposta multipla e/o traduzioni per la lingua inglese), della prova orale o di entrambe.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di integrare la composizione della commissione esaminatrice con uno psicologo del lavoro, iscritto all'albo professionale dell'ordine degli psicologi, esperto in tecniche di valutazione attitudinale e di selezione delle risorse umane.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare la richiesta all'ente, corredata da idonea certificazione medica, all'indirizzo pec istituzionale: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it, entro i cinque giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista.

ART. 12 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

- ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e nozioni fondamentali dell'ordinamento finanziario e contabile), organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;
- progettazione ed esecuzione di opere pubbliche: edilizia, opere stradali, impiantistica, tutela del suolo e dell'ambiente, contenimento dei consumi energetici;
- conoscenze in materia di edilizia e urbanistica con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001 e alla L.R. n. 12/2005;
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- urbanistica e pianificazione territoriale, viabilità e mobilità urbana;
- conoscenze tecnico-pratiche in tema di pianificazione, programmazione, progettazione ed
- esecuzione di opere pubbliche, infrastrutture e servizi di mobilità;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso (Legge n. 241/1990), accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- contratti pubblici e procedure di scelta del contraente (D.lgs. n. 36/2023);

- nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013), di prevenzione della corruzione (D.lgs. n. 190/2012), di privacy (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- conoscenze in materia ambientale (D.Lgs 152/2006), in particolare in tema di rifiuti e bonifiche;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database, posta elettronica, internet);
- conoscenza della lingua inglese.

Sarà oggetto di accertamento ma non darà luogo a valutazione la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Saranno altresì accertate le competenze trasversali (c.d. soft skills) quali la capacità comunicativa e relazionale, l'orientamento al risultato, la capacità di analisi e *problem solving*, la motivazione al ruolo e altri aspetti psico-attitudinali.

ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) e sul portale istituzionale www.comune.gardoneriviera.bs.it nella sezione trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.
Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.
Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei portali. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.
I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.
Il candidato che non si presenterà alle prove verrà considerato rinunciatario.

ART. 14 - RISERVE DEI POSTI MESSI A CONCORSO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (0,60).

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06.03.2017, come modificato dall'art.1 comma 9 bis del D.L. 22.04.2023 n. 44 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023) e successivamente dall'art. 4, comma 4, del D.L. 14.03.2025 n. 25 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025), non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (0,15) in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64.

ART. 15 – EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si evidenzia che la rappresentatività dei generi inquadrati all'interno dell'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, al 31/12/2025, è la seguente:

- 83,33 % genere femminile;
- 16,67 % genere maschile;

pertanto, essendoci un differenziale di genere superiore al 30% si applica, al presente bando di concorso, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o).

ART. 16 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale di merito verrà redatta con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del Segretario generale e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) e sul portale istituzionale www.comune.gardoneriviera.bs.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.
Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, il vincitore del concorso o il candidato idoneo che rinunci, senza giustificato motivo, all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione, o non assuma servizio nei termini stabiliti, viene considerato rinunciatario e decade automaticamente dall'assunzione e dalla relativa graduatoria finale di merito.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 18 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del comune di Gardone Riviera sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.
Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.
Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.
L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.
Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.
Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 23.02.2026.
La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

ART. 19 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.
Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Gardone Riviera.
É facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
Il comune di Gardone Riviera può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

CITTÀ DI GARDONE RIVIERA
Via Carere, n. 5 – Gardone Riviera (BS)
Tel: 0365.294600 - Fax: 0365.22122
e-mail: *info@comune.gardoneriviera.bs.it*
PEC: *protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it*

Uno dei Borghi più belli d'Italia

ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati dai candidati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Gardone Riviera.
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Studio legale Monica Lippa con sede in Solferino 26 – 25121 Brescia (BS), nella persona dell'Avvocato Monica Lippa.

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del comune di Gardone Riviera, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), nella home page e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del comune di Gardone Riviera– (www.comune.gardoneriviera.bs.it).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al personale dell'Ufficio preposto ai seguenti contatti: telefono 0365/294605 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14 alle ore 16, indirizzo email: *segreteria.delibere@comune.gardoneriviera.bs.it* (Responsabile del procedimento Dott.ssa Graziella Santoro).

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Faita
(documento firmato digitalmente)

FRANCESCA
FAITA
05.11.2026
15:24:34
GMT+01:00

CITTÀ DI GARDONE RIVIERA
Via Carere, n. 5 – Gardone Riviera (BS)
Tel: 0365.294600 - Fax: 0365.22122
e-mail: *info@comune.gardoneriviera.bs.it*
PEC: *protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it*

Uno dei Borghi più belli d'Italia

ALLEGATO 1

LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO SONO APPRESSO ELENCATE.
(i titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'art. 3. comma 7, della Legge n. 127/97 e dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98)

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO;
2. I MUTILATI E GLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
3. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGL OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
4. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;
5. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO;
6. GLI INVALITI ED I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL PUNTO 2);
7. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA;
8. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO;
9. AVER SVOLTO, CON ESITO POSITIVO L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ART. 16 OCITIES, COMMA 1 QUATER, DEL D.L. 18/10/2012 N. 179 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA LEGGE 17/12/2012 N. 22, COME MODIFICATO DALL'ART. 50 DEL D.L. 24/06/2014 N. 90 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 11/08/2014 N. 114;
10. AVER COMPLETATO CON ESITO POSITIVO IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFII GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 11, DEL D.L. 06/07/2011 N. 98 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 15/07/2011 N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, COSI' COME INDICATO DALL'ART. 16 OCTIES, COMMA 1 QUINQUIES, DEL D.L. 18/10/2012 N. 179 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 17/12/2012 N. 221 E S.M.I.;
11. AVER SVOLTO CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 14, DEL D.L. 21/06/2013 N. 69 CONVERITTO DALLA LEGGE 09/08/2013 N.98;

CITTÀ DI GARDONE RIVIERA
Via Carere, n. 5 – Gardone Riviera (BS)
Tel: 0365.294600 - Fax: 0365.22122
e-mail: *info@comune.gardoneriviera.bs.it*
PEC: *protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it*

12. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI SPA IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPSOTO DAL COMMA 3, DELL'ART. 12 DEL D.L. 28/01/2019, N. 4 CONVERITTO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 28/03/2019 N. 26;
13. APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE BANDISCE LA PROCEDURA IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA PER LA QUALE IL CANDIDATO CONCORRE;
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- DALLA MINORE ETÀ (art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

* Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".