



CITTA' DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia

UFFICIO TECNICO

Piazza Scarpetta n.1 - 25083 – Gardone Riviera
pec: protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it
Tel. 0365.294600



AVVISO **per la presentazione di manifestazioni di interesse per** **AFFIDAMENTO, A TITOLO GRATUITO, DELLA MANUTENZIONE** **E GESTIONE DEGLI OLIVI E RACCOLTA DELLE OLIVE** **nelle stagioni 2025-2028 (4 anni)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- il Comune di Gardone Riviera è proprietario di piante di olivo distribuite entro le aree pubbliche;
- per il mantenimento delle forme colturali tipiche del paesaggio locale le piante in oggetto necessitano di interventi manutentivi a cadenza annuale non ricompresi tra le lavorazioni previste nei capitolati esistenti per la manutenzione del verde pubblico.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 70 del 12/09/2025, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la pubblicazione di un avviso pubblico per la manifestazione di interesse relativo all'affidamento della gestione delle piante di olivo, incaricando l'Ufficio Tecnico della predisposizione e dell'adozione dei relativi provvedimenti

RENDE NOTO

che il Comune di Gardone Riviera intende raccogliere manifestazioni di interesse per l'affidamento, tramite convenzione, ad associazione e privati, della manutenzione e della gestione degli olivi insistenti sulle aree verdi di proprietà comunale, specificando quanto segue:

Art 1. Oggetto della concessione.

Oggetto della concessione sono le piante localizzate nel territorio di cui alle planimetrie allegate al presente atto relativamente ai lotti:

N. LOTTO	UBICAZIONE	MAPPALE	N. DI ULIVI
A	Valletta Morgnaga e parco giochi	7549, 1366	104
B	Via Riolet - Punto panoramico	6406, 7624	130
C	Villa Gibertini	1519	82
D	Via Belvedere - Riolet	7525	50
E	Area scolastica via Follereau	4160, 6968, 6972	35
F	Varie / aree residuali		

F1	Fasano Sopra	2341	6
F2	Serra	7384	20
F3	Cimitero	3955, 2531	15
F4	Parcheggio Fiorini + aree verdi pertinenziali	Parcheggio, 8091, 7562	14 + 12 + 4
F5	Via delle Arche	953	19
F6	Via Tolettini	Parcheggio e cigli	20
F7	Via Vittoriale – Torricella	Parcheggio e cigli	14
F8	Via dei Colli	Ciglio	9
F9	Parcheggio Brusada	Parcheggio	9

Art 2. Requisiti preferenziali

Requisito preferenziale per accedere alla concessione è la **residenza/sede nel comune di Gardone Riviera**, da autocertificare unitamente all'istanza di accesso alla concessione stessa.

L'assegnazione verrà effettuata privilegiando nell'ordine le seguenti categorie:

- Le associazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale;
- I privati cittadini residenti a Gardone Riviera;
- Le aziende aventi sede a Gardone Riviera;

In caso di parità tra più richiedenti della medesima categoria l'assegnazione avverrà mediante **sorteggio**.

Art 3. Soggetti che effettuano la raccolta

L'attività di raccolta deve essere effettuata dal titolare della concessione. Non è in alcun modo consentita la sub-concessione.

Art 4. Obblighi degli assegnatari

Gli assegnatari acquisiranno il diritto alla raccolta ed all'entrata in possesso dei frutti e dei materiali olivicoli prodotti nelle stagioni di raccolta dal 2025 al 2028 e saranno tenuti alla completa manutenzione delle piante assegnate, nei modi e nei tempi che saranno concordati con l'Amministrazione Comunale e riportati, a scopo esemplificativo, nell'allegato A (Disciplinare tecnico comportamentale) e nell'allegato B (Disciplinare tecnico manutentivo e cronoprogramma) del presente avviso.

Qualora, durante l'affidamento, si verificassero danneggiamenti alle piante di olivo a causa di comprovata negligenza da parte dell'assegnatario, lo stesso dovrà risarcire il danno all'Amministrazione Comunale.

Gli assegnatari, al momento della consegna delle piante, dovranno presentare una dichiarazione con la quale "esonerano l'Amministrazione Comunale da qualsiasi tipo di responsabilità per danni a cose, a persone che si dovessero verificare nell'oliveto durante i lavori di manutenzione e raccolta dei prodotti".

Gli assegnatari per svolgere l'attività di cui all'oggetto dovranno rispettare ed uniformarsi a tutte le regole e disposizioni previste dalla normativa vigente, in particolare in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia fiscale, in materia di rapporti di lavoro.

In caso di inadempimento, ritardi o incurie da parte degli assegnatari l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento mediante semplice comunicazione senza dover riconoscere agli stessi alcun indennizzo e riservandosi la possibilità di riaffidare lo stesso ad altri richiedenti.

L'amministrazione Comunale, per motivi di interesse generale, si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'affidamento senza che l'affidatario possa vantare pretese economiche di risarcimento, compenso a qualsiasi titolo esso venga richiesto. L'amministrazione Comunale, in futuro, si riserva di non affidare concessioni analoghe alle persone affidatarie che non rispettino le regole sopra specificate.

Art 5. Obblighi del Comune

Il Comune si obbliga esclusivamente a rendere accessibili le piante indicate in concessione e a consentire il conferimento dei residui vegetali presso il centro di raccolta convenzionato, limitatamente al periodo gennaio-aprile di ciascun anno destinato alla potatura.

Art 6. Termine e modalità di presentazione istanza.

L'istanza di partecipazione, compilata come da modello allegato, deve essere presentata, a pena di irricevibilità, entro e non oltre, le ore 12.30 del giorno 15/10/2025, al Protocollo del Comune di Gardone Riviera (BS), Piazza Scarpetta n. 1.

All'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.

Art 7. Assegnazione dei lotti.

Si procederà all'assegnazione dei lotti, in seduta pubblica, il giorno 16/10/2025, alle ore 10,00 presso la sede comunale.

Art 8. Pubblicità

Il presente avviso e la documentazione allegata sono reperibili, oltre che presso l'ufficio tecnico, anche sul sito internet del comune (www.comune.gardoneriviera.bs.it).

Art 9. Informazioni utili

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non assegnare quanto sopra specificato.

Ad ogni domanda corrisponderà l'assegnazione di un'unica area (solo nel caso in cui il numero delle domande presentate consenta la possibilità dell'assegnazione di un numero maggiore di aree, verrà considerata tale evenienza).

E' vietata la presentazione di più istanze da parte di componenti dello stesso nucleo familiare, pena l'esclusione di tali istanze.

Il frutto della raccolta può essere destinato al solo consumo personale.

Effettuata l'assegnazione provvisoria si procederà nei giorni successivi alla firma per accettazione del "disciplinare tecnico comportamentale" e del "disciplinare tecnico manutentivo e cronoprogramma" allegati al presente avviso, e all'immissione all'uso delle piante.

Art 10. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/03 per finalità unicamente connesse alla procedura di assegnazione dell'area comunale.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio tecnico comunale tel. 0365/294623 tel. 0365/294617 – mail: protocollo@comune.gardoneriviera.bs.it .

Gardone Riviera, lì 30/09/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Giulia Barbera

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Elaborato: planimetrie con individuazione aree oggetto di intervento;
- Allegato A: Disciplinare tecnico comportamentale;
- Allegato B: Disciplinare tecnico manutentivo e cronoprogramma;
- Schema di domanda