



## CITTÀ DI GARDONE RIVIERA

Via Carere, 5 – Gardone Riviera (BS)  
Tel. 0365.2694600 - Fax 0365.22122  
e-mail: [info@comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:info@comune.gardoneriviera.bs.it)  
p.e.c.: [protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it)



---

### AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI IN FAVORE DI ENTI OPERANTI NEI SETTORI DI INTERVENTO SPORT, CULTURA E TURISMO ANNO 2026

L'Amministrazione comunale intende concedere nel corso dell'anno 2026 benefici economici, nei limiti delle risorse a disposizione, nell'ambito dei settori di intervento sport, cultura e turismo.

A tal fine si invitano enti, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato che siano interessati alle predette erogazioni e che siano dotate dei requisiti di cui al vigente "Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocini" (consultabile nell'apposita sezione della piattaforma "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'ente) ad inoltrare formale richiesta di contributo finanziario

**entro e non oltre le ore 12.00 del 23.06.2026**

mediante la compilazione, la sottoscrizione e la trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it) dei modelli A) e/o B) allegati al presente avviso, unitamente alla seguente documentazione:

- in caso di **richiesta di contributo per l'attività annuale**:
  - copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
  - copia del bilancio di previsione per l'anno 2026;
  - **numero degli iscritti**;
  - **programma della attività per l'anno 2026 con relativo dettaglio di spesa e indicazione dell'eventuale gratuità per il pubblico delle iniziative**;
  - rendiconto della gestione dell'anno 2025, qualora l'ente non sia stato costituito successivamente;
  - **relazione illustrativa relativa all'attività svolta nel corso dell'anno 2025**;
  - dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
  - documentazione attestante l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto all'assegnazione di punteggi sulla base del regolamento comunale;
  - copia documento d'identità del dichiarante (qualora la presente dichiarazione non venga sottoscritta digitalmente);
  
- in caso di **richiesta di contributo per attività "una tantum"**:
  - copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
  - **programma dettagliato dell'iniziativa, corredato da un preventivo finanziario, dal quale risultino indicate analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle**;
  - copia documento d'identità del dichiarante (qualora la presente dichiarazione non venga sottoscritta digitalmente).



## CITTÀ DI GARDONE RIVIERA

Via Carere, 5 – Gardone Riviera (BS)  
Tel. 0365.2694600 - Fax 0365.22122  
e-mail: [info@comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:info@comune.gardoneriviera.bs.it)  
p.e.c.: [protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it)



Ai sensi di quanto previsto dal predetto regolamento comunale, in entrambi i casi il contributo erogabile dal Comune di Gardone Riviera non potrà riguardare la totalità delle spese o del disavanzo interessato.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Regolamento infatti “la valutazione delle singole domande di contributo ed il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili e per un importo non superiore al 90 per cento della spesa ammessa”.

Si precisa inoltre che l'erogazione del saldo contributo “una tantum” avverrà previa presentazione al Comune di copia dei documenti giustificativi delle spese sostenute (fatture, note, e relativi pagamenti).

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente. Se non firmata digitalmente, l'istanza dovrà essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le richieste verranno valutate secondo i criteri e i termini previsti dal già citato regolamento comunale.

Ai sensi dell'art. 1, co. 125 e ss., l. n. 124/2017, le “associazioni, Onlus e fondazioni” che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni devono pubblicare entro il 30 giugno di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, “*le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni*”. Gli stessi dati sono da indicare “*nelle note integrative del bilancio di esercizio e dell'eventuale bilancio consolidato*”.

L'inosservanza di tali obblighi comporta sanzioni di tipo anche economico.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Area culturale, attraverso i seguenti contatti:

- tel.: 0365.294630;
- e-mail: [turismo@comune.gardoneriviera.bs.it](mailto:turismo@comune.gardoneriviera.bs.it).

Gardone Riviera, lì 13/05/2026

Il Responsabile dell'Area culturale  
**Dott. Marco Maccarinelli**  
(documento sottoscritto digitalmente)