



CITTA' DI GARDONE RIVIERA

Provincia di Brescia



BANDO MISURE STRAORDINARIE PER LO SPORT ANNO 2020-2021 EMERGENZA COVID

OBIETTIVI

Il Comune di Gardone Riviera con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 06/05/2021, ha deliberato di destinare la somma di € 24.000 al fine di sostenere e rilanciare l'attività delle associazioni e delle società sportive che, nonostante la sospensione e/o riduzione dell'attività sportiva, hanno dovuto sostenere numerose spese di carattere ordinario e straordinario causa COVID, subendo parallelamente una riduzione significativa delle proprie entrate.

Tale bando intende pertanto dare un sostegno alle esigenze delle associazioni che necessitano di un aiuto immediato per garantire la sopravvivenza dei diversi gruppi sportivi.

FINALITA'

Il Bando è finalizzato alla parziale copertura delle spese correnti dei soggetti sottoindicati sostenute nel periodo compreso dal 01/01/2021 al 31/07/2021 per il loro regolare funzionamento, per l'organizzazione dell'attività e per la fruizione in sicurezza delle sedi, degli impianti e delle attività sportive e fisico-motorie.

SOGGETTI ESCLUSI

- gli enti e le organizzazioni non formalmente costituiti con atto registrato;
- le persone fisiche.

SOGGETTI BENEFICIARI

- Associazioni e Società sportive dilettantistiche, senza fini di lucro, affiliate ad una Federazione sportiva o a una Disciplina sportiva associata e/o un Ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o dal CIP, con sede nel comune di Gardone Riviera;
- Federazioni sportive, Discipline sportive associate, Enti di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI o dal CIP esclusivamente in qualità di gestori di impianti sportivi.

SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili le spese sostenute nel periodo compreso tra 01/01/2021 al 31/07/2021:

SPESE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19

- a) spese per ripristino funzionalità degli impianti a seguito di mancato utilizzo prolungato e manutenzione su impianti di trattamento dell'aria e dell'acqua;
- b) spese di pulizia, sanificazione e igienizzazione dei locali e delle attrezzature;
- c) acquisto di beni per la riduzione del rischio di contagio da COVID-19 (es: dispositivi di protezione personali, termo-scanner per la rilevazione della temperatura, disinfettanti superfici, gel mani, dispenser sapone, pannelli divisorii in plexiglass, materiale informativo e segnaletica su COVID-19...);
- d) compensi al medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19;
- e) studi professionali e consulenti, con particolare riferimento all'assistenza fiscale e legale connessa al periodo di emergenza sanitaria e agli adempimenti per la ripartenza.

SPESE ORDINARIE

- f) spese per la gestione ordinaria degli impianti e delle strutture sportive e/o sede legale (canoni di locatizi e concessionari; utenze -acqua, luce e gas-; manutenzione ordinaria; tasse);
 - g) costi di tesseramento;
 - h) tasse di iscrizione alle competizioni;
- Sono inoltre ammissibili le spese sostenute per iscrizioni a campionati/lega e competizioni varie il cui periodo di riferimento è
- i) compensi ai collaboratori sportivi(istruttori/allenatori) e ad eventuale personale strutturato dell'ente;
 - j) acquisto abbigliamento e attrezzature sportive;
 - k) noleggio di veicoli e attrezzature;
 - l) formazione/aggiornamento istruttori (es. utilizzo DAE, altro);
 - m) acquisto e noleggio defibrillatori;
 - n) polizze assicurative (assicurazioni infortuni).
- i) affitto spazi sportivi e altri locali utilizzati per la realizzazione del progetto sportivo e loro allestimento;

Non sono considerate ammissibili le spese per investimenti e acquisto di beni ammortizzabili. Inoltre, non sono ammissibili le erogazioni liberali o donazioni di qualsiasi genere.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Soggetti sportivi richiedenti dovranno fornire i seguenti dati a pena di inammissibilità:

- n. iscrizione al registro CONI;
- data di affiliazione, antecedente al 30/04/2020, a una Federazione Sportiva o a una Disciplina Sportiva Associata e/o un Ente di Promozione sportiva, riconosciuti dal CONI o dal CIP (solo per A.S.D. e S.S.D.);
- statuto vigente regolarmente registrato;
- bilancio consuntivo/rendiconto gestionale, corredato dai documenti contabili giustificativi;
- spese sostenute specificando la categoria di appartenenza (come sopra descritte);

- conto corrente (bancario o postale) obbligatoriamente intestato al soggetto sportivo richiedente. Si dovrà allegare documento da cui si evinca che il codice IBAN indicato è riferito al conto corrente intestato al soggetto giuridico richiedente.

Tutte le spese dovranno risultare quietanzate entro la data di presentazione della rendicontazione.

I giustificativi relativi alle spese rendicontate devono indicare la quota da imputare al presente bando e la tipologia di spesa (solo quelle prima indicate sono ammissibili) e non possono essere oggetto di altro contributo di altri enti.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, a pena di nullità, con firma del Legale Rappresentante e dovranno essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il comune si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, ai soggetti che presentano dichiarazioni mendaci sarà revocato il contributo.

Le spese dichiarate dovranno essere dimostrate tramite la presentazione dei relativi giustificativi di spesa aventi i seguenti requisiti formali:

- appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella; premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo;
- nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, voucher nel contesto di una prestazione occasionale; ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature;
- essere intestati o riferibili con evidenza al soggetto beneficiario del contributo e riportanti la quietanza e la marca da bollo, ove necessario, per almeno il valore del contributo;
- non utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori;
- il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.

In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo dovrà essere presentata dal titolare del contratto di locazione, predisposta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso e corredata da ogni idonea documentazione entro e non oltre il giorno 31/07/2021 alle ore 12.00 fino ad esaurimento risorse nel seguente modo:

- a) tramite posta elettronica al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.gardoneriviera.bs.it se trasmesso con posta elettronica certificata;
- b) recandosi allo sportello dell'ufficio Protocollo, previo appuntamento telefonico al numero 0365294600.

Le domande saranno istruite in base all'ordine di arrivo (risultante dal numero di protocollo).

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

Lo stanziamento complessivo disponibile è pari ad euro 24.000,00.

Il contributo concesso sarà pari al 90% delle spese ammissibili e in ogni caso non potrà essere superiore a 3.000,00 euro.

La liquidazione del contributo avviene in un'unica soluzione; se al termine risultassero ancora delle risorse non distribuite, le stesse verranno riutilizzate per futuri bandi.

CONTROLLI

La richiesta ed il possesso dei requisiti saranno attestati mediante autocertificazione da rendere ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, artt. 46 e 47 sotto le comminatorie di legge in caso di dichiarazioni false.

Il Comune effettuerà controlli individuali e preventivi sulla veridicità delle dichiarazioni anagrafiche ed effettuerà invece controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini dell'erogazione del contributo, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni. A norma degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il richiedente accetta ogni attività di verifica del Comune di Gardone Riviera in relazione alle dichiarazioni rese, compreso l'accesso alla propria posizione presente nelle banche dati dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale e della Camera di Commercio ed altri soggetti competenti in materie affini.